



Piano triennale dei fabbisogni del personale Accademico (PTFPA)

aa.aa. 2020 - 2023

Piano adottato, ai sensi dell'art. 6 del D.L.vo n. 165/2001, D.L.vo 150/09, n. 74/2017 e n. 75/2017,
con delibera del Consiglio di amministrazione n. 6 del 07.02.2020

1. Quadro normativo di riferimento sul Piano Triennale del Fabbisogno del personale accademico.

Il presente piano, relativo al triennio 2020 – 22, si riferisce alla programmazione dei fabbisogni del personale di quest'Accademia di Belle Arti.

Il D.P.R. 7 agosto 2019, n. 143 (G.U. n. 294 del 16.12.2019) ha dato disposizione, per la prima volta, di attuare il *Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM*, imponendo alle Istituzioni la predisposizione dei piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo secondo l'effettivo fabbisogno di personale per il migliore funzionamento delle attività didattiche e dei servizi amministrativi.

Il DPR 143/19 prende le mosse dal decreto dell'8 maggio 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in attuazione delle disposizioni di cui al d. l.vo n.75/17, il quale prevede all'art. 4, comma 2, ultimo periodo, che *“Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”*; mentre al successivo comma 3 precisa che *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'art. 2, comma 10-bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”*. L'articolo 6, comma 6, del D.L.vo n. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti indicati non possono assumere nuovo personale, il tutto, nel rispetto delle norme fissate dai rispettivi ordinamenti. La sanzione per l'omessa adozione del PTFPA è prevista anche nel caso del mancato rispetto dei vincoli finanziari e per la non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la disciplina delle assunzioni (i termini per effettuare gli adempimenti previsti di inoltre entro trenta giorni dall'approvazione del PRFPA, art. 6 e 6-ter, comma 5, del decreto legislativo n. 165/2001).

2. Prima pianificazione sulla dotazione organica.

L'Accademia di Belle Arti di Macerata inizia il suo excursus con l'assegnazione del personale dalla storica dotazione organica:

- 1) il D.I. 05.11.01, registrato dalla Corte dei Conti il 13.08.02, reg. 6, foglio 87, con il quale è stata determinata la dotazione organica del personale amministrativo e tecnico di quest'Accademia di Belle Arti, così come comunicato con nota MIUR – AFAM prot. n.

AF/3029/MGM del 2 agosto 2002, e precisamente: n. 2 direttori amm.vi (a seguito della riduzione ad uno dei posti di Direttore amministrativo presso ciascuna istituzione, la seconda unità, è mantenuta ad esaurimento; dall'1.11.2003 una unità è in quiescenza), n. 1 direttore di ragioneria, n. 5 assistenti amm.vi e n. 8 coadiutori;

2) le note ministeriali n. 789 del 03.05.1999 e n. 806 dell'11.05.1999 hanno fissato la dotazione organica del personale docente in n. 44 cattedre, di cui 31 docenti di 1^a fascia e n. 13 docenti di 2^a fascia (su una unità inattiva insiste il servizio di Direttore pro - tempore).

Successivamente con il decreto legge n. 75/2017 avviene il superamento della logica e della metodologia con cui le P.A. devono predisporre i piani di fabbisogno del personale; in particolare, si passa dal vecchio concetto di dotazione organica, con cui veniva individuata la pianta organica necessaria a soddisfare le esigenze dell'Ente, ossia un posto per un soggetto, ad un valore finanziario di spesa potenziale massima per il personale da utilizzare per raggiungere gli obiettivi istituzionali.

Premesso ciò e data la limitata in quanto residuale autonomia lasciata dal Superiore Ministero all'Accademia sulle attività di nomina, la prima pianificazione del PTFPA 2020 – 22 non può che intervenire a valle delle attività di detto Ministero, come indicato nell'art. 2, comma 3, lett. c), lett. d) e lett. e); l'Accademia interverrà, con il rispetto dei limiti di spesa di cui alla lett. c) e nei limiti della relativa capienza per una quota complessiva non inferiore al dieci per cento e non superiore al venti per cento del budget al reclutamento dei docenti di prima fascia secondo le disposizioni di cui alla lett. f) dell'art. 2, comma 3, del DPR 143/19.

Per il personale tecnico – amministrativo l'Accademia interverrà, con il rispetto dei limiti di spesa di cui alla lett. c) e nei limiti della relativa capienza, per una quota complessiva non inferiore al dieci per cento del predetto limite secondo le indicazioni della lett. g) art. 2 del DPR 143/19.

3. Situazione di partenza.

La situazione di partenza, da cui muove la prima programmazione, viene di seguito descritta con riferimento a:

1. Organici;
2. Organigramma del personale su pianta organica;
3. Turn over del personale;
4. Andamento della spesa del personale docente fuori pianta organica;
5. Previsioni di cessazioni.

3.1 Organici.

Con la tavola 1 si vuole presentare la situazione aggiornata dell'organico di diritto e di fatto di quest'Accademia di Belle Arti per l'a.a. 2019 – 20:

| | | |
|-------------------------------|--|------------------------------------|
| n. 1 Direttore amministrativo | n. 1 Direttore di ragioneria o di biblioteca | N. 5 Assistenti n. 8 Coadiutori |
| n. 44 docenti | | |

3.2 Organigramma.

Con la tavola 2 si vuole presentare l'organigramma del personale docente e del personale tecnico - amministrativo:

| | | |
|---|--|---|
| n. 1 Direttore pro – tempore (non incluso nella pianta organica) | | Docenti di 1 [^] e 2 [^] fascia (attualmente, una unità ha funzioni di Direttore) |
| n. 1 Direttore amministrativo | n. 1 Direttore di ragioneria o di biblioteca | N. 5 Assistenti n. 8 Coadiutori |

3.3 Turn over del personale.

In applicazione dell'art. 2, comma 3 lett. c) punto 1 del DPR 143/19 è garantito, salvo modifiche, il turn over al cento per cento rispetto alle cessazioni dal servizio dell'anno precedente individuati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze.

3.4 Previsioni di cessazioni.

Al momento in cui il presente piano viene predisposto solo tre dipendenti hanno presentato domanda di quiescenza tramite l'INPS o espresso intenzione di farlo (un docente di 1[^] fascia, un docente di 2[^] f. e un coadiutore).

4. Calcolo della spesa del personale tecnico amministrativo a tempo determinato

Salvo tutte le operazioni da parte del Superiore Ministero per il regolare avvio dell'anno accademico, l'Accademia provvederà all'attribuzione di contratti a tempo determinato relativo al personale tecnico amministrativo secondo la dotazione organica di cui al § 3.1.

IL PRESIDENTE
Del Consiglio di amministrazione
Avv. Vando Scheggia